



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 028/2026**

**INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026**

**CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº.02/2026**

## **EDITAL**

**Local:** O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

Recebimento da documentação: A Partir das 09:00 h do dia 23/04/2026.  
Modo: Aberto

### **1 - PREÂMBULO**

A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, com sede na rua Dr. Calil Porto, 380, centro, CEP 38.540-00, Abadia dos Dourados-MG, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.593.111/0001-14, através do agente de contratação nomeado pela Portaria n. 01/2026, de 05 de janeiro de 2.026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas modificações posteriores, torna público que receberá, durante o período de 23/04/2026 à **23/04/2026**, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), de forma exclusiva pelo método eletrônico, propostas para o **CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 02/2026**.

### **2 - DO OBJETO**

**2.1** - O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com realização de exames de ultrassonografia com emissão de laudo, destinados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) nas Unidades Básicas de Saúde e no Hospital Municipal do município de Abadia dos Dourados/MG, conforme Termo de Referência.

**2.2** - A aquisição do Edital completo poderá ser feito pelo licitante no setor de Licitações, situado na Rua Dr. Calil Porto, nº 380, Bairro Centro, Abadia dos Dourados-MG, no horário das 12:00 às 18:00 horas ou pelos endereços eletrônicos: [www.abadiadosdourados.mg.gov.br](http://www.abadiadosdourados.mg.gov.br) ou [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) - licitações.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **3 - FINALIDADE**

**3.1** - O presente credenciamento eletrônico tem por finalidade atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

### **4 - DA FORMA DE ATENDIMENTO**

**4.1** - O CREDENCIADO deverá atender os pacientes, conforme Termo de Referência.

### **5 - DO VALOR E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

**5.1** - O valor do serviço objeto deste credenciamento está estabelecido no Termo de Referência que é parte integrante do presente Edital e do contrato a ser celebrado.

**5.2** - Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, na conta do credenciado, a partir do 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao do atendimento.

**5.2.1** - O credenciado encaminhará ao Setor de tesouraria até 05 (cinco) dias após solicitação via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

**5.3** - A unidade de saúde do município deverá certificar a regularidade da prestação dos serviços, requisito para a autorização do pagamento.

**5.4** - Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pela CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à realização dos exames.

### **6 - DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO**

**6.1** - Poderão participar do presente credenciamento eletrônico pessoas Jurídicas legalmente constituídas e habilitadas, com regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital de Credenciamento, aceitando as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

**6.1.1** - É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

**6.1.2** - É vedada participação de Pessoa Jurídica na qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, fique ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

**6.2** - Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), dentro da opção: Adesão - Adesão fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberado o acesso à área



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

logada. O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a LICITANET.

### **6.2.1 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- b) Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- c) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014;
- d) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de **Certidão Negativa** emitida pela Secretaria competente do Município.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certidão de negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;
- i) Anexo II - Modelo de Procuração.

### **6.2.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para a qualificação técnica a contratada deverá apresentar:

- a) Certificado de Regularidade da Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços;
- b) Diploma de conclusão de curso de medicina do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços;
- c) Cópia da Carteira de Registro ou Identidade Profissional do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços;
- e) Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM (Médico), através da Certidão de inscrição medica expedida pelo conselho regional Medicina do estado de origem,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

juntamente com a Certidão de inscrição do Conselho regional de medicina Autorizando a atuação médica no Estado de Minas Gerais, vigente.

f) Comprovação de Vínculo do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços com a Empresa, através de cópia de carteira de trabalho, contrato de prestação de Serviço, podendo o mesmo também ser sócio ou proprietário;

g) Documento que comprova a especialidade medica que é o Registro de Qualificação de Especialista (RQE) emitido pelo Conselho Regional de Medicina ou documento equivalente;

**6.3** - Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

**6.4** - Não será credenciado o prestador de serviço que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.

**6.5.** No contrato a ser gerado constará apenas os valores dos procedimentos, sendo que a distribuição dos serviços será realizada conforme a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG.

**6.6.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.7.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.8.** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

**6.9.** não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.10.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.11.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.12.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**6.13.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.14.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**6.15.** Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a LICITANET.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

### **7 - DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO**

**7.1** - Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

**7.2** - A contratação somente se efetivará após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

**7.3** - Será considerada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade com a cláusula 6.2.1 do presente edital.

**7.4 – A distribuição da demanda que surgir durante o período de vigência do presente credenciamento será realizada da seguinte forma:**

a) - A divisão da demanda respeitará a proporcionalidade igualitária e o princípio da isonomia entre todos os participantes, considerando: 1. O melhor interesse do cidadão a ser atendido; 2. O princípio da eficiência.

b) Não poderá haver distribuição à beneficiar um Fornecedor Credenciado em detrimento de outro Fornecedor Credenciado no caso de características iguais entre ambas as empresas, devendo ser realizada a rotatividade na distribuição entre os Fornecedores Credenciados;

c) Considera-se Fornecedores com características iguais, as empresas com a declaração de capacidade de atendimento similares;

e) A distribuição da demanda poderá em casos excepcionais ser realizada de forma desigual, a fim de atender ao interesse público;

f) caso não seja efetuada a convocação ao mesmo tempo de todos os credenciados para a execução dos serviços, a distribuição da demanda deverá obedecer o artigo 12, incisos I,II,III e IV do decreto municipal n. **11.046/2025** de 03 de fevereiro de 2.025.

**7.4.4** - As quantidades dos serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG, sendo sempre estimado o número de procedimentos, **não garantindo ao credenciado, quantitativo mínimo de procedimentos a serem realizados.**

**7.5** - O quantitativo genérico previsto neste Edital é meramente estimativo, representando apenas o que o município considera que poderá surgir de demanda real no período de 12 (doze) meses, podendo o CONTRATANTE requisitar os serviços em quantidade inferior ou superior ao estabelecido nas Planilhas constantes dos Anexos ao Edital, de acordo com a demanda dos usuários da rede.

**7.6** - É vedado:

**7.6.1** - A cobrança de qualquer natureza dos pacientes encaminhados para a realização dos plantões e acompanhamentos.

### **8 - DA CONVOCAÇÃO**

**8.1** - Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente pela plataforma eletrônica indicada no item “1” ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

**8.2** – A Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG convocará o candidato selecionado, através da plataforma eletrônica do credenciamento e ou e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do envio do e-mail ou da comunicação na plataforma;

**8.3** - O contrato de credenciamento será enviado a empresa selecionada pela plataforma eletrônica e ou e-mail, sendo que, poderá a respectiva clinica devolver o contrato assinado:

**8.3.1** - Pela plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico, através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001; ou

**8.3.2** - Devolver o contrato assinado no formato físico, a ser encaminhado para o Endereço da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, Rua: Dr. Calil Porto, 380, centro, Abadia dos Dourados-MG, CEP 38.540-000.

**8.4** - O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 8.2, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

**8.5** - O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado e será afixado em local próprio no saguão da sede da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, no site [www.abadiadosdourados.mg.gov.br](http://www.abadiadosdourados.mg.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e/ou publicação no diário [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br) .

**8.6** - É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

### **9 - DO PRAZO**

O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

### **10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação, correrão por conta da dotação orçamentária abaixo especificada do orçamento para o exercício de 2026, devendo ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica, no orçamento do(s) próximo(s) exercício(s) para continuação do Contrato, em caso de necessidade de prorrogação: **Dotação Orçamentária nº** Ficha 136 – Fonte 1600 – Dotação n. 020040001030125212022339034 – Manutenção de Atividades da Atenção Básica - outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceiro.

### **11 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**11.1** - O contrato a ser firmado, cuja minuta (**Anexo III**) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **12 - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**12.1** - A prestação dos serviços deverá ser realizado no Hospital Municipal e/ou UBS I e UBS II.

**12.2** – As Consultas deverão ser realizadas de acordo a quantidade estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

**12.3** - A eventual mudança de endereço do prestador de serviços, ou outras alterações a qualquer título, deverão ser imediatamente comunicadas a CONTRATANTE, que analisará a conveniência de manter os serviços contratados, podendo para isso rever as condições do contrato e, até mesmo rescindi-lo, se entender conveniente.

### **13 - DOS RECURSOS**

Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso diretamente na plataforma eletrônica do credenciamento, no endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) termos da Lei Federal nº 14.133/21.

### **14 - DOS PREÇOS PRATICADOS**

O valor constante do anexo, foi fixado em conformidade com a pesquisa de preço de mercado, respeitando a real capacidade financeira da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

“ Todas as pesquisas de preços, cotações, orçamentos, valores prévios e cálculos, gastos estimados, são de inteira responsabilidade do setor que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Agente de Contratação ou equipe de apoio”.

### **15 - DOS ANEXOS**

**15.1**- Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Procuração;
- c) Anexo III- Minuta de Contrato.

Abadia dos Dourados-MG, 22 de Abril de 2026.

**Fernando Pereira Borges – Pregoeiro Municipal**

**Ciro Luiz da Silva Junior –  
Prefeito Municipal**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 028/2026  
INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026  
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 02/2026  
ANEXO I : Termo de Referência**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1. OBJETO**

Credenciamento Eletrônico de pessoas jurídicas para a prestação de serviços médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com realização de exames de ultrassonografia com emissão de laudo, destinados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) nas Unidades Básicas de Saúde e no Hospital Municipal do município de Abadia dos Dourados/MG, conforme especificações e quantidades da tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
001	Serviço de Consultas médicas na especialidade otorrinolaringologista	Serviço/consulta	480	89,88	43.142,40
002	Serviço de Consultas médicas na especialidade Cardiologista	Serviço/consulta	600	85,00	51.000,00
003	Serviço de Consultas médicas na especialidade radiologista para exame de ultrassom	Serviço/consulta	960	85,17	81.763,20
				<b>VALOR TOTAL GERAL= 175.905,6</b>	

Os tipos de serviços a médicos a serem contratados bem como suas especialidades e quantidades foram definidas pela Secretaria Municipal de Saúde do município, onde o Secretário Municipal de Saúde aprova e assina este documento.

Os serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e/ou serviços comuns, nos termos do Art. 6º, Inciso VIII da Lei Federal 14.133, de 2021.

O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo.

### **1.1 Especificação da estimativa de atendimentos por especialidade**

Especialidade Médica	Atendimentos Semanais Estimados	Atendimentos Mensais Estimados	Atendimentos Anuais Estimados (12 meses)	Locais de Atendimento
Otorrinolaringologia	10 consultas	40 consultas	480 consultas	UBS D. Maria das Chagas Bruno, Centro de Saúde Dona Nair Gomes Caldas e Hospital Municipal
Cardiologia	12 a 13 consultas	50 consultas	600 consultas	UBS D. Maria das Chagas Bruno e Centro de Saúde Dona Nair Gomes Caldas
Ultrassonografia (Radiologia)	20 exames	80 exames	960 exames	Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia
Total Geral	aprox. 42 atendimentos/semana	170 atendimentos/mês	2.040 atendimentos/ano	Distribuídos conforme demanda e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

				critérios técnicos da Secretaria Municipal de Saúde
--	--	--	--	---

### **2. FUNDAMENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A efetivação do direito fundamental à saúde, enquanto prerrogativa constitucional de natureza social, demanda do Poder Público uma atuação planejada, contínua e eficiente, voltada à estruturação de uma rede assistencial capaz de responder, de forma adequada e tempestiva, às necessidades da coletividade. A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, ao estabelecer em seu art. 196 que a saúde é direito de todos e dever do Estado, impõe a formulação e execução de políticas públicas que assegurem o acesso universal e igualitário às ações e serviços de saúde, orientadas pela redução de riscos e pela garantia da integralidade da assistência. Tal diretriz é complementada pela Lei nº 8.080/1990, que disciplina a organização e o funcionamento do Sistema Único de Saúde (SUS), consagrando princípios estruturantes como a universalidade, a integralidade, a equidade, a regionalização e a hierarquização dos serviços, além da resolutividade como elemento essencial à eficiência do sistema.

No âmbito da gestão municipal, esses comandos normativos exigem a adoção de estratégias que transcendam a oferta básica de serviços, contemplando também a disponibilidade de atendimentos especializados que assegurem a continuidade do cuidado e a efetividade das ações de saúde. A atenção primária, embora se constitua como porta de entrada preferencial do sistema, não se mostra suficiente para atender à complexidade e diversidade das demandas sanitárias, sendo imprescindível sua articulação com serviços de média complexidade, de modo a garantir a integralidade da assistência e a adequada condução dos casos clínicos. Nesse contexto, a disponibilização de serviços médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com ênfase na realização de exames de ultrassonografia, configura medida alinhada aos princípios da organização sistêmica do SUS e às diretrizes de planejamento sanitário, especialmente no que se refere à ampliação da capacidade resolutiva da rede municipal de saúde.

A insuficiência ou descontinuidade na oferta desses serviços especializados compromete significativamente a eficiência administrativa e a efetividade das políticas públicas de saúde, na medida em que gera acúmulo de demandas reprimidas, prolongamento do tempo de espera para consultas e exames e agravamento progressivo de condições clínicas que poderiam ser tratadas de forma precoce. Tal cenário evidencia falhas na resolutividade da rede assistencial, resultando em maior incidência de internações evitáveis, aumento da complexidade dos atendimentos e elevação dos custos indiretos para a Administração Pública, em afronta aos princípios da economicidade e da eficiência previstos no art. 37 da Constituição Federal. Além disso, a limitação no acesso a serviços especializados acarreta a intensificação de encaminhamentos para outros municípios, em descompasso com as diretrizes de regionalização e hierarquização do SUS, gerando sobrecarga logística, custos adicionais com transporte sanitário e impactos negativos na continuidade do cuidado.

A relevância das especialidades envolvidas reforça a necessidade de sua adequada disponibilização. A otorrinolaringologia abrange o diagnóstico e tratamento de patologias de alta prevalência, muitas vezes identificadas na atenção básica, mas que demandam avaliação especializada para definição terapêutica adequada. A cardiologia assume papel central no enfrentamento das doenças cardiovasculares, que permanecem entre as principais causas de morbimortalidade, exigindo acompanhamento contínuo e intervenções oportunas para prevenção de eventos graves. No campo da radiologia, a ultrassonografia destaca-se como exame diagnóstico essencial, de ampla aplicabilidade clínica, caráter não invasivo e elevada capacidade de detecção precoce de alterações, constituindo ferramenta indispensável à tomada de decisão médica e à condução eficiente dos tratamentos. A indisponibilidade ou insuficiência desse exame compromete a agilidade diagnóstica e a resolutividade dos serviços, resultando em atrasos na definição de condutas clínicas, agravamento de quadros de saúde e aumento da demanda por procedimentos de maior complexidade.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

Sob a ótica do interesse público, a ampliação e qualificação da oferta desses serviços especializados alinham-se diretamente aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, promovendo melhor alocação dos recursos, redução de desperdícios e otimização dos fluxos assistenciais. Ademais, contribui para a diminuição da judicialização da saúde, fenômeno que decorre, em grande medida, da insuficiência de serviços ofertados, gerando impactos financeiros e administrativos relevantes para o ente público e comprometendo o planejamento orçamentário.

Nesse contexto, estabelece-se como objetivo geral assegurar o acesso universal, equitativo e integral da população aos serviços de saúde, por meio da ampliação da oferta de atendimentos médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com realização de exames de ultrassonografia, visando fortalecer a resolutividade da rede municipal de saúde, garantir a continuidade do cuidado e promover a melhoria dos indicadores sanitários no âmbito do Município de Abadia dos Dourados/MG, em conformidade com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e com os preceitos constitucionais da eficiência, economicidade e interesse público.

De forma complementar, desdobram-se como objetivos específicos a ampliação do acesso da população aos serviços médicos especializados, com redução das desigualdades e promoção da equidade no atendimento; a diminuição do tempo de espera para consultas e exames, assegurando maior celeridade no diagnóstico e início do tratamento; o fortalecimento da resolutividade da atenção primária por meio de sua integração com os serviços especializados; a melhoria da qualidade da assistência prestada nas Unidades Básicas de Saúde e no Hospital Municipal; a viabilização do diagnóstico precoce de patologias, especialmente mediante a ampliação da oferta de exames de ultrassonografia; a redução da incidência de internações evitáveis; a minimização da necessidade de deslocamento de pacientes para outros municípios; a otimização da utilização dos recursos públicos, com foco na eficiência e economicidade; a contribuição para a redução da judicialização da saúde; e a promoção da melhoria contínua dos indicadores de saúde e da qualidade de vida da população.

Os efeitos positivos decorrentes dessa estruturação são amplos e sistêmicos, refletindo-se na melhoria da qualidade da assistência prestada, na redução do tempo de espera para atendimento, na ampliação do acesso equitativo aos serviços de saúde e na elevação da resolutividade da rede municipal. Observa-se, ainda, a diminuição de internações evitáveis, a redução de deslocamentos para outros centros urbanos, a melhoria dos indicadores de saúde e o fortalecimento da atenção primária como coordenadora do cuidado, em consonância com as diretrizes do SUS. Por fim, a consolidação de uma rede de saúde mais estruturada, integrada e resolutiva representa não apenas o cumprimento de uma obrigação legal e constitucional, mas a materialização do princípio da dignidade da pessoa humana, ao assegurar à população o acesso efetivo a serviços de saúde de qualidade, com tempestividade e continuidade. Trata-se, portanto, de medida essencial para a promoção do bem-estar social, a redução das desigualdades e o desenvolvimento sustentável do município, em estrita observância aos preceitos que regem a Administração Pública e à finalidade maior de atendimento ao interesse coletivo.

Diante do exposto, a contratação de serviços médicos especializados não apenas atende a uma necessidade concreta e urgente da população, mas também se insere como uma ação estratégica de fortalecimento da rede municipal de saúde, promovendo o bem-estar da coletividade e reafirmando o compromisso da gestão pública com a valorização da vida e a promoção da dignidade humana.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na estruturação de uma rede organizada e contínua de prestação de serviços médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com realização de exames de ultrassonografia, por meio do credenciamento eletrônico de pessoas jurídicas devidamente habilitadas, com o objetivo de assegurar atendimento eficiente, resolutivo e acessível aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) atendidos nas Unidades Básicas de Saúde e no Hospital Municipal de Abadia dos Dourados/MG.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

A concepção da solução observa o ciclo de vida completo do objeto, compreendendo as etapas de planejamento, credenciamento, execução, monitoramento, avaliação e eventual readequação ou encerramento, garantindo a sustentabilidade, eficiência e continuidade da prestação dos serviços.

Na fase de planejamento, são definidas as especialidades médicas a serem atendidas, a estimativa de demanda, os critérios técnicos de habilitação das pessoas jurídicas, os parâmetros de remuneração, bem como as diretrizes operacionais para execução dos serviços, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

A etapa de credenciamento ocorre por meio de procedimento eletrônico, com possibilidade de habilitação contínua de pessoas jurídicas interessadas que atendam aos requisitos técnicos, jurídicos, fiscais e sanitários estabelecidos, permitindo a formação de uma rede ampliada e dinâmica de prestadores aptos a atuar simultaneamente, em regime de contratação paralela e não excludente, nos termos do art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A fase de execução dos serviços observa a organização da rede municipal de saúde e as especificidades de cada especialidade, garantindo maior acessibilidade e eficiência no atendimento. Os serviços de cardiologia e otorrinolaringologia serão prestados por meio de consultas médicas especializadas, destinadas ao diagnóstico, acompanhamento e definição de condutas terapêuticas, mediante encaminhamento das Unidades Básicas de Saúde ou do Hospital Municipal. As consultas de otorrinolaringologia poderão ser realizadas tanto nas duas Unidades Básicas de Saúde do município quanto nas dependências do Hospital Municipal, conforme planejamento administrativo e disponibilidade do prestador, visando ampliar o acesso e otimizar a logística de atendimento. Já os atendimentos em cardiologia ocorrerão nas duas Unidades Básicas de Saúde, fortalecendo a atenção primária como coordenadora do cuidado e facilitando o acompanhamento contínuo dos pacientes.

Os serviços de radiologia, especificamente os exames de ultrassonografia, serão realizados nas dependências do Hospital Municipal, por pessoa jurídica credenciada que disponha de profissional habilitado e dos equipamentos necessários. A execução dos exames ocorrerá mediante encaminhamento médico e regulação da demanda, sendo obrigatória a emissão de laudo técnico devidamente assinado, assegurando a confiabilidade diagnóstica e o suporte à tomada de decisão clínica.

A remuneração dos serviços observará critérios objetivos e compatíveis com a natureza de cada procedimento, sendo as consultas especializadas remuneradas por atendimento realizado e os exames de ultrassonografia remunerados por exame efetivamente realizado e devidamente laudado, condicionando o pagamento à comprovação da execução, em conformidade com os princípios da eficiência e da economicidade.

O ciclo da solução contempla, ainda, a gestão e o monitoramento contínuo dos serviços, mediante acompanhamento da produção, avaliação da qualidade dos atendimentos, verificação do cumprimento de prazos e análise da satisfação dos usuários, permitindo à Administração promover ajustes operacionais e aprimorar a distribuição da demanda entre os prestadores credenciados.

Adicionalmente, o modelo admite a inclusão contínua de novas pessoas jurídicas credenciadas ao longo da vigência, bem como a aplicação de medidas administrativas em casos de descumprimento contratual, incluindo sanções, suspensão ou descredenciamento, assegurando a manutenção da qualidade e da confiabilidade da rede.

As cotas relativas aos serviços credenciados — otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia (ultrassonografia) — serão distribuídas de forma equitativa entre os prestadores habilitados, sempre que houver dois ou mais credenciados para a mesma especialidade, garantindo equilíbrio na alocação dos atendimentos e observância ao princípio da isonomia.

A distribuição da demanda observará os seguintes princípios orientadores:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- Equidade entre os prestadores da mesma especialidade, assegurando quantitativo proporcional de atendimentos, sempre que as capacidades de atendimentos forem equivalentes;
- Distribuição equilibrada entre as unidades de atendimento, considerando as Unidades Básicas de Saúde e o Hospital Municipal, conforme a natureza do serviço e a organização da rede assistencial.

Importante destacar que o credenciamento não implica garantia de quantitativo mínimo de consultas a serem realizadas por cada profissional ou empresa credenciada.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1 Habilitação**

A contratada deverá apresentar os seguintes documentos para fins de habilitação:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Comprovante de Inscrição do CNPJ;
- c) Prova de regularidade conjunta de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº1. 751/2014;
- d) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Estado;
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de Certidão Negativa emitida pela Secretaria competente do Município;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas;
- h) Certidão de negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do certame;
- i) Alvará de Funcionamento vigente.

#### **4.1.1 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Para a qualificação técnica a contratada deverá apresentar:

- a) Cópia do Certificado de Regularidade da Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM do(s) profissional(is) que prestará(ão) os serviços;
- b) Cópia do Diploma de conclusão de curso de medicina;
- c) Cópia da Carteira de Registro ou Identidade Profissional;
- d) Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM (Médico), através da Certidão de inscrição medica expedida pelo conselho regional Medicina do estado de origem, juntamente com a Certidão de inscrição do Conselho regional de medicina Autorizando a atuação médica no Estado de Minas Gerais, vigente;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

e) Documento que comprova a especialidade médica que é o Registro de Qualificação de Especialista (RQE) emitido pelo Conselho Regional de Medicina ou documento equivalente;

f) Comprovação de Vínculo do profissional com a Empresa, através de cópia de carteira de trabalho, contrato de prestação de Serviço, podendo o mesmo também ser sócio ou proprietário.

Os documentos de habilitação deverão ser anexados na plataforma eletrônica em formato PDF.

Não será credenciado o prestador de serviço que deixar de apresentar quaisquer desses documentos acima, ou apresentá-los em desacordo com o presente Edital de Credenciamento, resguardada a hipótese do participante que se declarar micro empresa e a empresa de pequeno porte, que possuindo restrição em qualquer documento de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação da nova documentação, que comprove sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação da pendência na plataforma eletrônica do credenciamento, para regularização da documentação.

Serão exigidas, para fins de habilitação, as seguintes declarações:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

- Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

- Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

- Será verificado se o licitante possui cadastro junto ao CNES – Cadastro Nacional de Saúde.

- O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

### **4.2 Sustentabilidade**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

A contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade adequadas ao objeto, devendo ser observadas, ainda, o disposto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável.

### **4.3 Indicação de marcas ou modelos**

Não se aplica.

### **4.4 Da exigência de amostra**

Não se aplica.

### **4.5 Da exigência de carta de solidariedade**

Não se aplica.

### **4.6 Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **4.7 Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

A contratação de pessoas jurídicas para a realização de consultas médicas especializadas tem por finalidade suprir a demanda reprimida existente no município de Abadia dos Dourados/MG, assegurando atendimento de qualidade à população. Poderão participar do presente credenciamento eletrônicas pessoas Jurídicas legalmente constituídas e habilitadas, com regularidade jurídica, fiscal e trabalhista, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do Poder Público e que satisfaçam as condições fixadas neste edital de Credenciamento, aceitando as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

É vedada participação de Pessoa Jurídica na qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, fique ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG.

### **5.1 Condições gerais para prestação dos serviços**

A prestação dos serviços médicos especializados deverá observar as condições gerais a seguir, de acordo com a natureza de cada especialidade:

#### **5.1.1 Condições específicas para prestação dos serviços de otorrinolaringologia**

##### **a. Execução dos Atendimentos**

- Os serviços serão prestados por meio de consultas médicas especializadas, destinadas ao diagnóstico, acompanhamento e definição de condutas terapêuticas relacionadas a patologias de ouvido, nariz e garganta;
- Os atendimentos serão realizados nas 2 (duas) Unidades Básicas de Saúde e/ou no Hospital Municipal, conforme planejamento da Secretaria Municipal de Saúde;
- As consultas ocorrerão mediante encaminhamento da rede municipal e regulação da demanda.

##### **b. Responsabilidade Técnica e Profissional**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- Os atendimentos deverão ser realizados por médico devidamente habilitado, com registro ativo no Conselho Regional de Medicina (CRM);

- A pessoa jurídica deverá indicar responsável técnico, assumindo integral responsabilidade pelos serviços prestados.

### **c. Infraestrutura e Condições de Atendimento**

- Os atendimentos serão realizados nas dependências disponibilizadas pelo Município;
- O prestador deverá utilizar adequadamente os espaços, zelando pela conservação dos bens públicos;
- Deverão ser asseguradas condições adequadas de higiene, segurança, privacidade e conforto ao paciente.

### **d. Registros e Prontuários**

- O profissional deverá realizar registro completo do atendimento, incluindo anamnese, exame físico, hipótese diagnóstica, conduta e orientações;

- Os registros deverão garantir a continuidade do cuidado e possibilitar auditoria.

### **e. Qualidade e Segurança do Atendimento**

- Os atendimentos deverão seguir protocolos clínicos e diretrizes do SUS;
- Deverá ser garantido atendimento humanizado e sigilo das informações;
- O prestador deverá cumprir normas sanitárias e éticas aplicáveis.

### **f. Agendamento e Fluxo**

- As consultas serão realizadas mediante agendamento prévio autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde;

- O prestador deverá cumprir rigorosamente os horários estabelecidos.

### **g. Remuneração**

- A remuneração será realizada por consulta efetivamente executada;
- O pagamento estará condicionado à comprovação da execução e validação pela Administração.

## **5.1.2 Condições específicas para prestação dos serviços de cardiologia**

### **a. Execução dos Atendimentos**

- Os serviços serão prestados por meio de consultas médicas especializadas voltadas ao diagnóstico, acompanhamento e tratamento de doenças cardiovasculares;

- Os atendimentos serão realizados nas Unidades Básicas de Saúde;
- As consultas ocorrerão mediante encaminhamento e regulação da demanda.

### **b. Responsabilidade Técnica e Profissional**

- Os atendimentos deverão ser realizados por médico devidamente habilitado, com registro ativo no CRM;

- A pessoa jurídica deverá indicar responsável técnico.

### **c. Infraestrutura e Condições de Atendimento**

- Os serviços serão realizados nas unidades de saúde do Município;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- O prestador deverá zelar pelo uso adequado das instalações;
- Devem ser asseguradas condições adequadas de atendimento ao paciente.

### **d. Registros e Prontuários**

• Deverá ser realizado registro completo do atendimento, incluindo avaliação clínica, diagnóstico e conduta;

- Os registros deverão assegurar continuidade do cuidado.

### **e. Qualidade e Segurança do Atendimento**

- Os atendimentos deverão observar protocolos clínicos e diretrizes do SUS;
- Deverá ser garantido sigilo profissional e atendimento humanizado.

### **f. Agendamento e Fluxo**

- Os atendimentos serão realizados mediante agendamento prévio autorizado;
- O prestador deverá cumprir os horários e a agenda estabelecida.

### **g. Remuneração**

- A remuneração será por consulta realizada;
- O pagamento dependerá da comprovação e validação dos serviços prestados.

## **5.1.3 Condições específicas para prestação dos serviços de ultrassonografia (radiologia)**

### **a. Execução dos Exames**

• Os exames serão realizados no Hospital Municipal, mediante solicitação médica e regulação da demanda;

- A execução deverá atender às necessidades diagnósticas da rede municipal.

### **b. Responsabilidade Técnica e Profissional**

- Os exames deverão ser realizados por médico habilitado, com registro ativo no CRM;
- A pessoa jurídica deverá indicar responsável técnico.

### **c. Equipamentos e Infraestrutura**

- O equipamento de ultrassonografia será disponibilizado pelo Hospital Municipal;
- O prestador deverá utilizá-lo de forma adequada, responsabilizando-se por seu correto manuseio;
- O ambiente deverá garantir condições adequadas de atendimento.

### **d. Emissão de Laudos**

• As pessoas jurídicas credenciadas deverão assegurar que todos os exames realizados sejam acompanhados de laudo técnico completo, claro e conclusivo, devidamente assinado por médico habilitado, contendo identificação do paciente, descrição dos achados e conclusão diagnóstica;

• O laudo deverá conter identificação do paciente, descrição dos achados e conclusão diagnóstica;

• As pessoas jurídicas credenciadas deverão garantir a entrega dos laudos em prazo compatível com a necessidade clínica, assegurando prioridade aos casos urgentes.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **e. Registros e Rastreabilidade**

- O prestador deverá manter registro dos exames realizados e laudos emitidos;
- Deverá garantir confidencialidade e possibilidade de auditoria.

### **f. Qualidade e Segurança do Atendimento**

- Os serviços deverão seguir padrões técnicos e protocolos clínicos;
- Deverá ser garantido atendimento seguro, humanizado e em conformidade com normas sanitárias.
- As pessoas jurídicas credenciadas deverão observar rigorosamente as normas técnicas, sanitárias e de biossegurança aplicáveis, garantindo a qualidade, segurança e confiabilidade dos serviços prestados.

### **g. Agendamento e Fluxo**

- Os exames serão realizados mediante agendamento prévio autorizado;
- O prestador deverá cumprir os horários e absorver demandas prioritárias quando necessário.

### **h. Remuneração**

- A remuneração será por exame realizado e devidamente laudado;
- O pagamento estará condicionado à comprovação da execução e validação pela Administração.

#### **5.1.3.1 Prazo para emissão de laudos de ultrassonografia**

As pessoas jurídicas credenciadas deverão assegurar a emissão dos laudos dos exames de ultrassonografia em prazo compatível com a necessidade assistencial, observando os seguintes parâmetros:

- Exames eletivos: os laudos deverão ser emitidos no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas após a realização do exame;
- Exames com prioridade clínica: os laudos deverão ser emitidos no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas;
- Exames de urgência/emergência: os laudos deverão ser emitidos de forma imediata ou em até 2 (duas) horas, conforme a gravidade do caso e necessidade médica.

Os prazos estabelecidos poderão ser ajustados pela Secretaria Municipal de Saúde, mediante justificativa técnica, especialmente em situações de aumento da demanda ou necessidade de resposta mais célere.

O descumprimento injustificado dos prazos poderá ensejar aplicação de medidas administrativas, inclusive glosa de pagamentos, penalidades contratuais ou descredenciamento, conforme a gravidade da ocorrência.

#### **5.2 Execução técnica dos serviços**

Os serviços deverão ser executados em conformidade com critérios técnicos, éticos e legais aplicáveis, observando-se:

- Adoção de boas práticas clínicas e assistenciais, conforme protocolos das respectivas especialidades e diretrizes do SUS;
- Garantia de sigilo profissional e confidencialidade das informações dos pacientes;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- Pontualidade e assiduidade no cumprimento das agendas estabelecidas;
- Registro completo dos atendimentos em prontuário ou sistema equivalente, assegurando a continuidade do cuidado;
- Uso adequado e responsável das instalações, equipamentos e recursos eventualmente disponibilizados pelo Município;
- Atendimento humanizado, com respeito à dignidade dos usuários.

### **5.3 Relatórios e registros dos atendimentos**

Após a realização de cada atendimento, o prestador deverá efetuar o registro das informações em formulário padronizado ou sistema adotado pela Administração, contendo, no mínimo:

- Nome do paciente e número do Cartão SUS;
- Data e horário do atendimento;
- Especialidade atendida;
- Procedimento realizado (consulta ou exame);
- Nome e assinatura do profissional responsável;
- Observações clínicas relevantes, quando houver;
- No caso de ultrassonografia, o respectivo laudo técnico.

Os relatórios deverão ser consolidados e encaminhados mensalmente à Secretaria Municipal de Saúde, para fins de controle, auditoria e processamento do pagamento.

### **5.4 Fiscalização e controle**

A fiscalização da execução será exercida por servidor designado formalmente pela Administração, competindo-lhe:

- Acompanhar a execução dos serviços e o cumprimento das agendas;
- Verificar a presença, pontualidade e regularidade dos atendimentos;
- Avaliar a qualidade técnica dos serviços prestados;
- Conferir os relatórios apresentados e a conformidade com os atendimentos realizados;
- Registrar eventuais não conformidades e adotar as providências cabíveis, inclusive aplicação de medidas corretivas e sanções, quando necessário.

### **5.5 Remuneração e pagamento**

A remuneração dos serviços será realizada mensalmente, com base na produção efetivamente executada, conforme valores previamente definidos pela Administração, com base em pesquisa de preços, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

O pagamento estará condicionado:

- À comprovação da execução dos serviços, mediante apresentação dos relatórios mensais;
- Ao atesto do setor competente da Secretaria Municipal de Saúde;
- À regularidade fiscal e contratual da pessoa jurídica credenciada;
- Ao cumprimento integral das obrigações estabelecidas.

As consultas serão remuneradas por atendimento realizado, enquanto os exames de ultrassonografia serão pagos por exame efetivamente realizado e devidamente laudado.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **5.6 Quantitativo Estimado e Distribuição**

Serão disponibilizados, de forma estimada, os seguintes quantitativos de atendimentos:

- Otorrinolaringologia: até 10 (dez) consultas semanais, totalizando aproximadamente 40 (quarenta) consultas mensais, a serem realizadas nas Unidades Básicas de Saúde e/ou no Hospital Municipal;
- Cardiologia: até 12 a 13 (doze a treze) consultas semanais, totalizando aproximadamente 50 (cinquenta) consultas mensais, a serem realizadas nas Unidades Básicas de Saúde;
- Ultrassonografia (Radiologia): até 20 (vinte) exames semanais, totalizando aproximadamente 80 (oitenta) exames mensais, a serem realizados no Hospital Municipal.

Os atendimentos serão distribuídos conforme a organização da rede municipal de saúde, nos seguintes locais:

- Posto de Saúde Maria das Chagas Bruno - Rua Quinca Rodrigues, nº 270, Bairro Alto Abadiense - Abadia dos Dourados/MG, 38540-000.
- Centro de Saúde Dona Nair Gomes Caldas - Avenida Benedito Teodoro da Silva, nº 140, Centro, Abadia dos Dourados/MG - CEP: 38.540-000.
- Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia - Avenida Benedito Teodoro da Silva, nº 367, Centro, Abadia dos Dourados/MG - CEP: 38.540-000; (para atendimentos de otorrinolaringologia, quando necessário, e realização de exames de ultrassonografia).

### **5.7 Critérios de Distribuição da Demanda**

As cotas relativas aos serviços credenciados — otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia (ultrassonografia) — serão distribuídas de forma equitativa entre os prestadores habilitados, sempre que houver dois ou mais credenciados para a mesma especialidade, garantindo equilíbrio na alocação dos atendimentos e observância ao princípio da isonomia.

A distribuição da demanda observará os seguintes princípios orientadores:

- Equidade entre os prestadores da mesma especialidade, assegurando quantitativo proporcional de atendimentos, sempre que as capacidades de atendimentos forem equivalentes;
- Distribuição equilibrada entre as unidades de atendimento, considerando as Unidades Básicas de Saúde e o Hospital Municipal, conforme a natureza do serviço e a organização da rede assistencial;

A distribuição da demanda que surgir durante o período de vigência do presente credenciamento será realizada da seguinte forma:

- a) A divisão da demanda respeitará o princípio da proporcionalidade igualitária e da isonomia entre todos os credenciados, considerando:
  - O melhor interesse do paciente, assegurando acesso digno e eficiente ao atendimento especializado;
  - O princípio da eficiência administrativa;
- b) Não poderá haver distribuição à beneficiar um Fornecedor Credenciado em detrimento de outro Fornecedor Credenciado no caso de características iguais entre ambas as empresas, devendo ser realizada a rotatividade na distribuição entre os Fornecedores Credenciados;
- c) Considera-se Fornecedores com características iguais, as empresas com a declaração de capacidade de atendimento similares;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

d) A distribuição da demanda poderá em casos excepcionais ser realizada de forma desigual, a fim de atender ao interesse público, como, por exemplo:

- Quando for necessário garantir continuidade do tratamento de pacientes, em situações de retorno ou acompanhamento decorrente de exames complementares, cuja vinculação ao mesmo profissional ou unidade de saúde seja tecnicamente recomendada.

e) Tais exceções deverão ser devidamente justificadas e documentadas pela Secretaria Municipal de Saúde, resguardando a legalidade, transparência e legitimidade do processo de distribuição dos atendimentos.

f) Caso não seja efetuada a convocação ao mesmo tempo de todos os credenciados para a execução dos serviços, a distribuição da demanda deverá obedecer o artigo 12, incisos I,II,III e IV do decreto municipal n. 11.046/2025 de 03 de fevereiro de 2.025.

g) As quantidades dos serviços a serem contratadas e distribuídas, serão estimadas de acordo com a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG, sendo sempre estimado o número de consultas, não garantindo ao credenciamento, quantitativo mínimo de procedimentos a serem realizados.

### **5.8 Recebimento**

As condições de recebimento dos serviços são as seguintes de acordo com o artigo 60 inciso I, do Decreto Municipal 10.892 de 28 de dezembro de 2023:

a) provisoriamente, em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado de término da execução;

b) definitivamente, após prazo de observação ou vistoria, que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados e previstos no ato convocatório ou no contrato.

### **5.9 Contrato**

Após a homologação do processo licitatório a licitante vencedora terá o prazo máximo de cinco dias, contados do recebimento do Termo de Convocação, para assinar o contrato sob pena de decadência do direito de ser contratada e a aplicação das sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

O prazo de assinatura disposto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período desde que formalmente justificado pela licitante e aceito pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados.

A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do contrato.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

No âmbito da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, foi publicado o Decreto nº 10.892, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133/2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito do executivo municipal, o Decreto nº 11.046 de 03 de fevereiro de 2025 que regulamenta o credenciamento no município de Abadia dos Dourados/MG e a Portaria nº 01/2026, que designa agentes públicos em função do princípio da segregação de funções. Por este Decreto ficou designado como gestor de contratos, a servidora Ana Luiza Cenísio Teixeira de Queiroz, matrícula nº 1823 e como fiscal de contrato a servidora Kamila Duarte Pereira, matrícula nº 1925.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência deste, não implica em corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos. O Contratante reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o objeto do presente contrato, se considerado em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da Contratada.

### **7. DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);
- d) Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato. A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência de imperícia e da imperfeita execução do serviço contratado.

### **8. DA RESCISÃO**

O contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

### **09 - DAS OBRIGAÇÕES DOS CREDENCIADOS**

- a) As pessoas jurídicas credenciadas deverão prestar os serviços dentro das exigências mínimas impostas pelo SUS e segundo as especificações e determinações técnicas aplicáveis, respondendo por sua qualidade;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

- b) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- c) As pessoas jurídicas credenciadas deverão assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- d) As pessoas jurídicas credenciadas deverão submeter-se às regras de funcionamento da contratante;
- e) As pessoas jurídicas credenciadas deverão respeitar, rigorosamente, na execução do contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- f) As pessoas jurídicas credenciadas deverão cumprir rigorosamente os horários e dias aprezados para a prestação, devendo prestar todos os atendimentos agendados;
- g) As pessoas jurídicas credenciadas deverão tratar com profissionalismo, urbanidade e respeito irrestrito os pacientes, bem como os demais profissionais do contratante;
- h) As pessoas jurídicas credenciadas deverão comunicar à direção da contratante, com 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração que houver, para o atendimento do mês seguinte;
- i) As pessoas jurídicas credenciadas deverão realizar somente os serviços autorizados pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, através de guias de autorização, assinadas pelo Secretário Municipal de Saúde ou responsável;
- j) As pessoas jurídicas credenciadas deverão manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- k) As pessoas jurídicas credenciadas deverão prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo contratante, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;
- l) As pessoas jurídicas credenciadas deverão cientificar ao contratante a ocorrência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas necessárias a sua correção;
- m) As pessoas jurídicas credenciadas deverão arcar com o pagamento de todas as obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias, sociais e trabalhistas oriundas da execução dos serviços objeto do presente contrato, comprovando mensalmente ao contratante, o respectivo pagamento.
- n) As pessoas jurídicas credenciadas deverão garantir ao usuário a confidencialidade dos dados e das informações sobre sua assistência;
- o) As pessoas jurídicas credenciadas deverão responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao SUS ou ao paciente deste;
- p) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- q) As pessoas jurídicas credenciadas deverão informar à Secretaria Municipal de Saúde, quaisquer alterações: razão social, controle acionário, mudança de Diretoria, estatuto e endereço, através de fotocópia autenticada da Certidão, da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, efetuando a devida atualização junto ao Cadastro da PM e a CNES;
- r) As pessoas jurídicas credenciadas deverão permitir acesso dos supervisores, auditores e outros profissionais eventuais ou permanentes designados pela Secretaria Municipal de Saúde, para supervisionar e acompanhar a execução dos serviços prestados;
- s) A fiscalização ou o acompanhamento da execução do Contrato ou Convênio pelos órgãos competentes da Secretaria Municipal de Saúde não exclui, nem reduz a responsabilidade dos profissionais credenciados e do (a) PRESTADOR (A) nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos;
- t) As pessoas jurídicas credenciadas deverão cumprir horários e agendas definidas, garantindo a continuidade do atendimento aos usuários do SUS;
- u) As pessoas jurídicas credenciadas deverão observar e cumprir as normas sanitárias e éticas da profissão, evitando condutas que possam comprometer a qualidade dos serviços prestados;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

v) As pessoas jurídicas credenciadas deverão reconhecer por este instrumento que é responsável pelos danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o contratante, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

w) É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG;

x) É vedado a cobrança de qualquer natureza dos pacientes encaminhados para a realização dos plantões e acompanhamentos;

y) As pessoas jurídicas credenciadas deverão responder, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, os pedidos da contratante para abertura de agenda de atendimentos;

z) As pessoas jurídicas credenciadas deverão realizar os atendimentos exclusivamente mediante agendamento prévio, seguindo rigorosamente o fluxo e os protocolos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Abadia dos Dourados/MG;

aa) As pessoas jurídicas credenciadas deverão respeitar integralmente os limites de consultas previamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo expressamente vedado ultrapassar o número estabelecido sem autorização formal da Secretaria Municipal de Saúde;

bb) Os atendimentos deverão ser prestados exclusivamente nas Unidades Básicas de Saúde indicadas pela Administração, sendo estas a UBS D. Maria das Chagas Bruno e o Centro de Saúde Dona Nair Gomes Caldas e também no Hospital Municipal Nossa Senhora da Abadia, conforme critérios de distribuição previamente definidos.

cc) As pessoas jurídicas credenciadas deverão emitir, quando aplicável, laudos técnicos devidamente assinados por profissional habilitado, especialmente nos exames de ultrassonografia, observando os requisitos técnicos e legais.

dd) As pessoas jurídicas credenciadas deverão elaborar e encaminhar relatórios mensais contendo a produção realizada, conforme modelo estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde, para fins de controle, auditoria e pagamento.

ee) As pessoas jurídicas credenciadas deverão utilizar adequadamente as instalações, equipamentos e recursos disponibilizados pelo Município, zelando por sua conservação e bom uso.

ff) As pessoas jurídicas credenciadas deverão, no caso dos serviços de ultrassonografia, responsabilizar-se pelo correto manuseio do equipamento disponibilizado pelo Hospital Municipal, respondendo por eventuais danos decorrentes de uso inadequado.

gg) As pessoas jurídicas credenciadas deverão realizar o registro completo e fidedigno de todos os atendimentos em prontuário ou sistema indicado pela Administração, garantindo a continuidade do cuidado e a rastreabilidade das informações.

hh) As pessoas jurídicas credenciadas deverão observar rigorosamente os protocolos clínicos, as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS) e as normas sanitárias aplicáveis, bem como cumprir as normas éticas da profissão, garantindo o sigilo e a confidencialidade das informações dos pacientes.

### **10 - AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

a) Fornecer à contratada, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução do serviço a ser prestado;

b) Fiscalizar a execução dos serviços contratados;

c) Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas;

d) Efetuar nas datas aprazadas os pagamentos pelos serviços prestados.

### **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A contratada será selecionada por meio de Inexigibilidade de licitação mediante Credenciamento Eletrônico, fundamentado no artigo 79 inciso I, da lei 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 11.046/2025.

### **12. PAGAMENTO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

Os pagamentos serão realizados pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, na conta do credenciado, a partir do 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao dos atendimentos. O credenciado encaminhará ao Setor de tesouraria até 05 (cinco) dias após solicitação via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

As unidades de saúde do município deverão certificar a regularidade da prestação dos serviços, requisito para a autorização do pagamento. Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pela CONTRATANTE. A solicitação para emissão da Nota Fiscal será encaminhada pelo CONTRATANTE até o dia 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente à realização dos exames. É vedado à CONTRATADA cobrar diretamente do usuário qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados. Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução do contrato.

### **13. REAJUSTE**

Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

### **14. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor total máximo estimado para a contratação destes serviços é de R\$ 175.905,60 (cento e setenta e cinco mil novecentos e cinco reais e sessenta centavos), conforme tabela do item 1 deste termo de referencia.. Este valor foi obtido mediante pesquisa de preços realizada pelo servidor Tiago Alves Canedo, matrícula nº 1232, designado pela Portaria nº 01/2026.

### **15. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão á conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura deste exercício.

Dotação:

Fonte de recursos:

Abadia dos Dourados, 24 de março de 2026.

Elaborado por: \_\_\_\_\_

Fernanda Cristina Silva Oliveira Matrícula: 1825.

Servidora responsável pela elaboração do TR pela Portaria nº 01/2026.

Aprovado por: \_\_\_\_\_

Leonardo Martins Alves  
Secretário Municipal de Saúde.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 028/2026  
INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026  
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 02/2026**

### **ANEXO II**

### **MODELO DE PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_ para participar das reuniões relativas ao Credenciamento acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em meu nome ou em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento de Credenciamento, a que tudo daremos por firme e valioso.

Abadia dos Dourados/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.026

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo padronizado da empresa (se pessoa jurídica)





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.593.111/0001-14

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 028/2026  
INEXIGIBILIDADE Nº. 03/2026  
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº. 02/2026**

## **ANEXO III**

### **MINUTA DE CONTRATO**

Contrato que entre si fazem o \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, com sede à (Logradouro), inscrito no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado pela(o) Prefeito Municipal Sr. \_\_\_\_\_;), portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situado à Rua: \_\_\_\_\_: B: \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_- CEP: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente CONTRATADO(A), neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação do(s) serviço(s), cujo(s) objeto(s) encontra(m)-se mencionado(s) na Cláusula Primeira, tudo nos termos da **Inexigibilidade de Licitação nº. 03/2026 - Credenciamento nº. 02/2026, Processo Licitatório nº. 028/2026**, regendo-se pelo disposto na Lei nº 14.133/2021 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas para a prestação de serviços médicos especializados nas áreas de otorrinolaringologia, cardiologia e radiologia, com realização de exames de ultrassonografia com emissão de laudo, destinados ao atendimento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) nas Unidades Básicas de Saúde e no Hospital Municipal do município de Abadia dos Dourados/MG, conforme Termo de Referência, conforme Termo de Referência.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL**

O presente Contrato tem origem no **Processo Licitatório nº. 028/2026- Credenciamento nº. 02/2026- Inexigibilidade de Licitação nº. 03/2026**, fundamentada no art. 79, da Lei nº 14.133/2021 c/c Decreto Municipal 10.892, de 28 de dezembro de 2023 e Portaria n. 01/2025, de 05 de janeiro de 2.026.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1** - O CONTRATANTE pagará a CONTRATADA por demanda dos serviços realizados, a ser apurado mensalmente através de relatório analítico, e, observando o valor unitário de cada procedimento em que a CONTRATADA se credenciou.

**3.2** - Os pagamentos serão realizados pela CONTRATANTE, na conta do CONTRATADO cujos dados serão fornecidos posteriormente, à partir do dia 10 (dez) do mês subsequente ao do atendimento, **desde que:**

a) O CONTRATADO encaminhe ao CONTRATANTE, até 02 (dois) dias após solicitação, via e-mail, os seguintes documentos: Nota Fiscal referente aos serviços/atendimentos executados e as respectivas certidões: prova de regularidade com a Seguridade Social - INSS; prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

b) A unidade de saúde do município certifique, até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a regularidade da prestação.

c) **Nenhuma nota fiscal será processada e o pagamento realizado antes do respectivo envio da solicitação pela CONTRATANTE a CONTRATADA.**

**3.3 - É vedado à CONTRATADA cobrar diretamente do usuário qualquer importância a título de honorários ou serviços prestados;**

**3.4 - Estarão incluídas no preço todas as despesas diretas e indiretas, tais como encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e quaisquer outras necessárias a plena execução deste contrato.**

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES**

As especificações dos serviços a serem credenciados são prestação de serviços em saúde, concernentes na realização de serviços, conforme elencados no Termo de Referência para atender às demandas dos pacientes, vinculados aos Municípios de Abadia dos Dourados-MG.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA**

Os contratos terão validade de 12(doze) meses, não gerando direito adquirido ao Credenciamento à distribuição mínimas, sendo esta distribuição realizada conforme a demanda do Município de Abadia dos Dourados-MG e de acordo com item 7.4 do edital.

Parágrafo Único: O presente contrato poderá ser prorrogado mediante termo aditivo.

### **CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**6.1 - O CONTRATADO deverá realizar as consultas, oferecendo-lhes atendimentos de qualidade de acordo com o termo de referência – Anexo I;**

**6.2 - Os serviços especificados no Termo de Referência deverão ser executados pelo credenciado no Hospital Municipal e nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município de Abadia dos Dourados/MG..**

**6.3 – Os serviços deverão ser realizados de acordo com a quantidade estabelecida pela Secretaria de Saúde.**

**6.4 - A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável pelos danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o CONTRATANTE, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

Sem prejuízo das obrigações e responsabilidades do contratante constante no Termo de Referência, constituem obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

a) Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todos os elementos necessários à execução do serviço a ser prestado;

b) Fiscalizar a execução dos serviços contratados;

c) Impugnar, fundamentadamente, o mapa de atendimento de serviços prestados, indicando as divergências encontradas;

d) Efetuar nas datas aprezadas os pagamentos pelos serviços prestados.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

Sem prejuízo das obrigações e responsabilidades da contratada constante no Termo de Referência, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços dentro das exigências mínimas impostas pelo SUS e segundo as especificações e determinações técnicas aplicáveis, respondendo por sua qualidade;
- b) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato;
- c) Assumir, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da prestação dos serviços necessários à boa e perfeita execução do objeto deste Contrato;
- d) Submeter-se às regras de funcionamento da CONTRATANTE;
- e) Respeitar, rigorosamente, na execução deste contrato, a legislação trabalhista, fiscal e previdenciária, bem como as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente;
- f) Cumprir rigorosamente os horários e dias aprazados para a prestação, devendo prestar todos os atendimentos agendados;
- g) Tratar com profissionalismo, urbanidade e respeito irrestrito os pacientes, bem como os demais profissionais do CONTRATANTE;
- h) Comunicar à direção da CONTRATANTE, com 10 (dez) dias de antecedência, qualquer alteração que houver, para o atendimento do mês seguinte;
- i) Realizar somente os serviços autorizados pela Prefeitura Municipal de Abadia dos Dourados-MG, através de guias de autorização, assinadas pelo Secretário Municipal de Saúde ou responsável;
- j) Manter, durante todo o prazo de execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- k) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender pronta e irrestritamente;
- l) Cientificar ao CONTRATANTE a ocorrência de qualquer fato que interfira na execução normal do serviço, sugerindo as medidas necessárias a sua correção;
- m) Arcar com o pagamento de todas as obrigações fiscais, tributárias, previdenciárias, sociais e trabalhistas oriundas da execução dos serviços objeto do presente contrato, comprovando mensalmente ao CONTRATANTE, o respectivo pagamento.

**8.1** - Responder, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, os pedidos da CONTRATANTE para abertura de agenda de atendimentos.

**8.2** - As obrigações acima dispostas, não afastam as obrigações previstas no edital e termo de referência.

### **CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS**

Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente contrato, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA. Assim, a CONTRATADA reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS** O valor deste Contrato engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do CONTRATANTE, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão, por conta da **Dotação Orçamentária nº Ficha 136 – Fonte 1600 – Dotação: 020040001030125212022339034 – Manutenção das Atividades Atenção Básica** – outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceiro. - do exercício de 2026 e para os anos seguintes deverá ser consignada dotação de mesma natureza e categoria econômica orçamentária.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

O CONTRATANTE exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste contrato, ficando como responsável pela fiscalização a Sr(a). Kamila Duarte Pereira, matrícula nº 1925, servidora designada pela portaria n. 01/2026, de 05 de janeiro de 2.026.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE**

Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o contrato poderá ser reajustado com base no acumulado do INPC.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

**15.1** - Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o CONTRATANTE, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à CONTRATADA as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;

e) Advertência;

f) Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

g) Multa de 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

h) Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

**15.2** - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato;

**15.3** - A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da CONTRATADA por eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência de imperícia e da imperfeita execução do serviço contratado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS PRIVILÉGIOS DO CONTRATANTE**

A CONTRATADA reconhece que o CONTRATANTE é agente de interesse público, motivo pelo qual admite que quaisquer dúvidas na interpretação deste Contrato sejam dirimidas em favor dele.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ABADIA DOS DOURADOS**

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**CNPJ: 18.593.111/0001-14**

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Coromandel-MG, para a composição de qualquer lide resultante deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1** - Integram o presente contrato, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

**19.2** - Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Abadia dos Dourados-MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas: